

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад N 11»

Микрорайон «Южный», дом 36, г. Сасово, Рязанская область, 391434,
телефон (49133) 2-47-36. E-mail: raduga.dou11@yandex.ru

25.08.2017

ПРИКАЗ

№ 93

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

Рассел

Н.Н.Рассказова

Губайдуллина О.В. Иващенко 25.08.17

Корова Н.Н. Кошова 25.08.17

Чистяк Т.В. Чеснокова 25.08.17

М-А.Б. Бородин 25.08.17

Р-Д.В. Иванова 25.08.17

Сева И.А. Сергеева 25.08.17

Попов Д.В. Короненко 25.08.17

Мороз Е.В. Мохнатова 25.08.17

Алексеев А.В. Тельнова 25.08.17

25.08.2017. Александр Н.С. Смирнов

Владимир Владимирович М. КО 25.08.2017

Игорь Степанович СВ 25.08.2017

Иван Владимирович П.В. 25.08.2017

Иван Иванович М.А. 25.08.2017

Иван Иванович И.И. 25.08.2017

Иван Иванович П.В. 25.08.2017

Иван Иванович Т.А. 25.08.2017

Приложение

к приказу от 25.08.2017г. №93 –
од

Утвержден приказом
от 25.08.2017г. №93 – од

**Перечень должностей МБДОУДС № 11, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего по методической и воспитательной работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Начальник хозотдела (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).