

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУДС N11
_____/Н.Н. Рассказова/
Приказ № _____
от «__» _____ 201_ г.

ПРАВИЛА

о порядке постановки на очередь, приема, перевода и отчисления воспитанников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N11» (далее – Учреждение) в соответствии с документами:

- Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р,
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденным постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13),
- Уставом Учреждения.

1.2. Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. На основе настоящих Правил, руководитель Учреждения ведет постановку на очередь и прием воспитанников в Учреждение.

1.4. Права воспитанников Учреждения охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом Учреждения, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ

2.1. Руководитель Учреждения осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей), постановку будущих воспитанников на учет и зачисление их в Учреждение.

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очередности. Очередность устанавливается на основании регистрации будущих воспитанников в журналах регистрации: журнал регистрации льготной категории родителей (законных представителей), журнал регистрации общей очереди родителей (законных представителей) и в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных).

2.3. В журналах регистрации указывается:

- порядковый номер;
 - дата регистрации;
 - фамилия, имя ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - место проживания родителей (почтовый адрес и телефон);
 - фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей), паспортные данные одного из родителей (законных представителей), рабочий телефон;
 - желаемое время (месяц, год) зачисления ребенка в образовательное учреждение.
- Внесенные сведения подтверждаются подписью родителей (законных представителей).

2.4. Регистрация будущих воспитанников в электронной базе данных осуществляется на основании заявки родителя (законного представителя) в порядке, определенном настоящими Правилами. Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Регистрация будущих воспитанников в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.5.1. Самостоятельно.

2.5.2. Путем обращения в Учреждение. В этом случае регистрация будущего воспитанника в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.6. При регистрации будущих воспитанников в электронной базе данных в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящих Правил, заявка принимается или отклоняется руководителем Учреждения.

2.6.1. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение, родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней с момента размещения родителем (законным представителем) заявки, направляется уведомление в электронном виде с указанием причины отклонения заявки.

2.7. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди.

2.8. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.9. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в Учреждение, регистрируются в электронной базе данных с указанием их номера в общей и льготной очереди.

2.10. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение принимаются во внеочередном порядке:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

д) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

е) дети граждан – инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или на других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга и времени развития у них в этой связи инвалидности в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

ж) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам

Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации»:

1) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и ЧР;

2) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

4) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

5) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе, на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

В первоочередном порядке:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

в) дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.10. Для постановки ребенка на учет родители (законные представители) предъявляют в дошкольное учреждение следующие документы: - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина (копия); - свидетельство о рождении ребенка (копия); - справка о составе семьи - документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема детей в образовательное учреждение (при наличии);

2.11. Заявления от родителей (законных представителей) о включении ребенка в список детей, стоящих в очереди для поступления в Учреждение принимаются по достижении ребенком двухмесячного возраста.

2.12. В каждой возрастной группе учреждение устанавливает 5 мест для приема воспитанников, имеющих право на первоочередное устройство в ДОУ, на остальные места принимаются воспитанники из общей очереди.

2.13. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется с 1 июня по 31 августа, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13). В течение текущего года так же может производиться доукомплектование Учреждения воспитанниками, стоящими на учете для зачисления в ДОУ, при наличии освободившихся мест.

3.2. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет. Прием в Учреждение воспитанников от 1 года 6 месяцев до 2 лет обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания, развития и воспитания детей в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и Лицензией ДОУ.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) согласно очередности будущих обучающихся. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.4. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной (электронной) форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

3.5. При приеме воспитанников в ДОУ в обязательном порядке заключается договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Данный договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. При приеме воспитанника в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Ежегодно на 1 сентября руководитель Учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учета движения воспитанников: сколько воспитанников принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

3.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами;
- при отсутствии свободных мест в дошкольном учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения.

3.10. За воспитанником сохраняется место в Учреждении при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на время болезни ребенка (при наличии медицинской справки);
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей (законных представителей), при наличии письменного заявления;
- в случае болезни родителей (законных представителей), при наличии письменного заявления.

3.11. Другие случаи сохранения за воспитанниками места могут быть оговорены в Уставе дошкольного образовательного учреждения и договоре с родителями (законными представителями).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя Учреждения, а также самостоятельно размещают объявления об «обмене местами» удобным для них способом.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Учреждения о переводе ребенка в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя Учреждения, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

4.4. Руководитель Учреждения издает приказ:

- об отчислении воспитанника из Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего;
- о зачислении нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

4.5. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое фиксируется в «Книге движения воспитанников» Учреждения.

4.6 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на 01 сентября текущего года

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением воспитанников Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- г) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 4 настоящих Правил.