

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад N11»(далее по тексту – Правила приема)разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации,Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Обутверждении Концепции создания единой межведомственной системы учетаконтингента обучающихся по основным образовательным программам идополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерстваобразования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приемана обучение по образовательным программам дошкольного образования»,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании пообразовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации городаСасово от 15.01.2018 № 9«О закреплении за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями конкретных территорий города Сасово».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской

Федерации в муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение

«Детский сад N11»осуществляющее образовательную деятельностьпо образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту –Учреждение).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий дляреализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав наполучение общедоступного дошкольного образования, а также повышениякачества предоставления и доступности муниципальной услуги «Приемзаявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальныеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательнуюпрограмму дошкольного образования».

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждениевсех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования ипроживающих на конкретной территории муниципального образования –городской округ город Сасово», за которой закреплено Учреждение.

5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного годапри наличии свободных мест. Документы о приеме подаются родителем(законным представителем) обучающегося (воспитанника) в Учреждение

6. При приеме обучающегося (воспитанника) Учреждение обязаноознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией наосуществление образовательной деятельности, с образовательной программой идругими документами, регламентирующими организацию и осуществлениеобразовательной деятельности, права и обязанности обучающихся(воспитанников).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения всети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенкас указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение изаверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Основанием для приема является личное заявление родителя (законногопредставителя) согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема припредоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребѐнка или документ подтверждающийродство заявителя (или законность представления прав ребенка) (припредъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом);

- документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законныхпредставителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранногогражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностраннымигражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,подтверждающий родство заявителя (или законность представления правребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание вРоссийской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документыпредставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленномпорядке переводом на русский язык:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по меступребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по местужительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено дошкольное образовательноеучреждение (при предъявлении оригинала, копиядокумента заверяется должностным лицом Учреждения);

- медицинское заключение;

- заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии(для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка сограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательнойпрограмме дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящимПравилам приема.

Родители (законные представители) детей, не проживающих назакрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по местужительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения орегистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания натерритории не предоставляют.

Все документы предоставляются в копиях с одновременнымпредоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются длясверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям иподлежат возврату родителю (законному представителю) после сверкинезамедлительно.

8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело,в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме вУчреждение.

9. Требование представления иных документов для приема детей вУчреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы,представленные родителями (законными представителями) детей,регистрируются руководителем (заведующим) Учреждения или уполномоченнымим должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приемазаявлений о приеме детей в Учреждение согласно приложению 3 к настоящимПравилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детейвыдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящимПравилам приема, содержащая информацию о регистрационном номерезаявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения,ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представилинеобходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6настоящихПравил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места вУчреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождениимест в соответствующей возрастной группе в течение года.

12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие свободных мест.

13. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правилприема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательнойпрограмме дошкольного образования (далее по тексту - договор) согласноприложению 5 к настоящим Правилам приема.

14. Руководитель (заведующий) Учреждения издает распорядительный акто зачислении ребенка в Учреждение (далее по тексту - распорядительный акт) втечение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт втрехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и наофициальном сайте Учреждения в сети Интернет.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке, установленномдействующим законодательством.

15. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утвержденияруководителем Учреждения и подлежат согласованию с коллегиальным органомуправления Учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежатурегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставомУчреждения и иными нормативными актами.

Приложение № 1

Приложение № 1

Заведующему

МБДОУДС N 11

Н.Н.Рассказовой

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

номер и дата регистрации заявления

**«О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУДС N 11**

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_ до \_\_ лет № \_\_\_\_\_

(направленность группы)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом МБДОУДС N11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУДС N11, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с

ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной

программе

Заведующему Муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад N11 »

Н.Н. Рассказовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес постоянной регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе МБДОУДС N11

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись)

Приложение № 3

**ЖУРНАЛ**

**приема заявлений**

**о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад N11 »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № заявления | Дата регистрации заявления | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации | Свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом) | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства  или по меступребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по местужительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено дошкольное образовательноеучреждение (при предъявлении оригинала, копиядокумента заверяется должностным лицом Учреждения) | Медицинское заключение | Заключение, направление психолого – медико – педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)  (при наличии) | Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  (при наличии) | Подпись родителя (законного представителя)  удостоверяющая выдачу расписки  в получении документов | Подпись должностного лица  ответственного за прием документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

РАСПИСКА

в получении документов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад N11 »в лице ответственного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

получила от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Отметка о наличии  документа |
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУДС N11 |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации |  |
| 3 | Копию свидетельства о рождении ребѐнка или документ  подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при предъявлении оригинала, копия заверяется должностным лицом Учреждения) |  |
| 4 | Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения) |  |
| 6 | Медицинское заключение |  |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приемев МБДОУДС N11с регистрационным № \_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5

**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе**

**дошкольного образования**

г. Сасово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский садN 11 » (далее - образовательная организация),осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательнойпрограмме дошкольного образования,на основании лицензии от 09.07.2012 № 28-1138,выданной Министерством образования Рязанской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Рассказовой Нины Николаевны**, действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (фамилия, имя, отчество)именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающие по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3Обучение ведется на русском языке

1.4. Наименование образовательной программы - Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (год).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5-часовое пребывание с 07.00 до 17.30, дежурная группа 7.00до 19.00*).*cпонедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ лет №

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организациюи осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *первого дня*

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в субботниках и других мероприятиях, организуемых ДОУ по благоустройству территории и созданию условий для обеспечения безопасного пребывания детей в ДОУ.

2.2.7.Оказывать ДОУ благотворительную помощь, в том числе целевую

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, ужин) согласно утвержденным в образовательной организации правилам внутреннего распорядка.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных»в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам,административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.3.1. настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, лицам в состоянии опьянения

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в сумме, установленной в соответствии с действующим Постановлением муниципального образования – городской округ город Сасово

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; за детьми с ограниченными возможностями и с туберкулезной интоксикацией; детьми из многодетной семьи (более 4 детей) ; детьми,

чьи родители оба инвалиды 1 и 2 группы; детьми, одиноких матерей, обучающихся на дневных отделениях учебных заведений и имеющих статус «сирота»и «оставшейся без попечения родителей; посещающими дошкольные образовательные организации, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 числа следующего за отчетным месяцем вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.5. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период нахождения в дошкольном учреждении

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 11»  МБДОУДС N 11  Адрес местонахождения:  391430, г. Сасово, м-н «Южный» , д. 36  Тел.: 8 (49133) 2-47-36  Банковские реквизиты:  Расчетный счет: 40701810000001000024  Банк:  ИНН: 6232004221  КПП: 623201001  БИК: 046126001  email: raduga.dou11@yandex.ru  сайт: http://sasovo11.russia-sad.ru Заведующая МБДОУДС11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Рассказова  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, контактные данные)  Второй экземпляр договора на руки получил. С документами регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Лист ознакомления сотрудников с Правилами приема на обучение по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад N11»

