

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Рубцова Е.И.

« 12 » 01

2015 года



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования г.Сасово

Горохова С.В.

« 12 »

2015 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад N 11»

на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги **Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам**
2. Потребители муниципальной услуги **Население дошкольного возраста муниципального образования – городской округ город Сасово в возрасте от 2 до 7 лет**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица Измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования | % | Количество, полученных положительных ответов делится на количество опрошенных и умножается на 100%. | 98,0 | 98,5 | 99,5 | Социологический опрос, анкетирование родителей |
| 2. Коэффициент посещаемости | % | Количество детей, | 70% | 75% | 80% | Отчет 85-К |

| | | | | | | |
|---|-----|--|-----|------|------|------------|
| муниципальных дошкольных образовательных учреждений | | посетивших детский сад за отчетный год, делится на среднегодовую численность детей . | | | | |
| 3.Уровень заболеваемости дошкольников (1 воспитанник) | дни | Количество дней, пропущенных по болезни, делится на среднегодовое количество детей | 0,9 | 0,9 | 0,9 | Отчет 85-К |
| 4. План выполнения детодней | % | Плановое количество детодней делится на фактическое выполнение детодней. | 94% | 100% | 100% | Отчет 85-К |

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------------|-----|-----|-----|------------|
| Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам | воспитанник | 224 | 215 | 210 | Отчет 85-К |
|---|-------------|-----|-----|-----|------------|

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г., Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Серия 62Л01 №0000013 рег. № 28-1138 от.09.07.2012г., Лицензия на осуществление медицинской деятельности ФС -62-01 № 000444 от 22.04.2010г., Устав МБДОУДС N11, утв. Постановлением Главы администрации г. Сасово от 20.12.2011 №1713, Родительский договор.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях в ДОУ | По мере необходимости |
| 2. Индивидуальная работа с родителями | Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно — правовыми документами регламентирующими работу ДОУ | По мере необходимости |
| 3. Информационные стенды в ДОУ | Официальные и иные документы о деятельности учреждения, медицинская документация | 1 раз в квартал |
| 4. Групповые информационные стенды для родителей | Режим дня, сетка занятий, информация о здоровье детей, перечень дополнительных услуг, цели и задачи реализуемых программ, задачи обучения поквартально, информационные ширмы, паки - передвижки, портфолио детей | 1 раз в месяц |
| 5. Публичный доклад ДОУ | Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания | 1 раз в год |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация, реорганизация дошкольного образовательного учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|------------------------------------|
| Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые управления, отделы администрации муниципального образования - городской округ город Сасово Рязанской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|--|--|
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | УО г. Сасово |
| 2. Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Заведующая и старший воспитатель ДООУ |
| 3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, - выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | В соответствии с планом контрольной деятельности | УО г. Сасово |
| 4. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности дошкольного учреждения | 1 раз в год | УО г. Сасово |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания