

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»
комбинированного вида

Расс Н.Н. Рассказова
Приказом по МБДОУ от 20.05.2014 г № 29/2



**Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждением «Детский сад № 11» комбинированного вида**

I общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Об учреждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; нормативными требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г № 26; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка; Образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением самостоятельно на основе ФГОС ДО (далее- Программа).
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает единые требования к оформлению планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» комбинированного вида (далее – Учреждение) и призвано обеспечить:
- права каждого на образование в соответствии с 5 гл.1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г 3 273-ФЗ) и Уставом учреждения;
 - права педагогов на занятие педагогической деятельностью, на творческую инициативу, свободу выбора в использовании обоснованных форм, методов,

способов и приемов обучения и воспитания(ст.45,47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г 3 273-ФЗ)

1.3 Планы воспитательно-образовательного процесса педагогов обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования, разработанной Учреждением.

1.4. Настоящее положение определяет два вида планирования воспитательно-образовательного процесса педагогами: перспективное комплексно-тематическое и календарное.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение психолого-педагогических условий реализации Программы.

2.2. Осуществление воспитательно-образовательного воздействия на дошкольников систематически и последовательно.

2.3. Построение образовательной деятельности на основе индивидуализации дошкольного образования.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего обучения в формах специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Принцип единства воспитательных, образовательных и развивающих задач.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Перспективное комплексно-тематическое планирование

4.1. Перспективный комплексно-тематический план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах Учреждения представляет собой заблаговременное определение содержания видов и форм организации непрерывной образовательной деятельности, порядка, последовательности и сроков ее осуществления.

4.2. Перспективный план предусматривает работу с воспитанниками на год (квартал) вперед с конкретизацией по месяцам по каждой образовательной области.

План включает:

- сроки реализации,
- образовательные области,
- тематику,
- цели и задачи,
- виды детской деятельности,
- условия для индивидуальных потребностей детей,
- используемую литературу и методические пособия.

Разрабатывается двумя сменными воспитателями (или специалистом)

группы, оформляется в печатном виде на листах формата А-4, формируются

в папку, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующим Учреждения.

5. Календарное планирование

5.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах Учреждения представляет собой ежедневное определение образовательных и воспитательных задач, порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов и предусматривает планирование на неделю вперед с конкретизацией по дням недели.

5.2. Календарное планирование разрабатывается на основе перспективного комплексно-тематического плана, циклограммы организации воспитательно-образовательного процесса и режима дня в каждой возрастной группе.

5.3. Структура календарного плана определяется Учреждением самостоятельно на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.

5.4. Календарный план содержит:

- списочный состав воспитанников группы;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- комплекс утренней гимнастики;
- комплекс корригирующей гимнастики после сна;
- схему закаливающих мероприятий;
- задачи образовательной деятельности на месяц;
- работу с родителями.

5.5. Календарный план разрабатывается двумя сменными воспитателями (специалистом) группы на неделю вперед. Оформляется на листах формата А-4, формируется в папку поквартально на одну неделю вперед (либо ведется тетрадь). Во время отсутствия одного из воспитателей, план составляется оставшимся работником.

5.6. Проверка планов образовательной деятельности осуществляется Старшим воспитателем не реже 1 раза в 2 недели.

6. Ответственность

6.1. Перспективные и календарные планы являются обязательными документами педагогов Учреждения и должны быть оформлены в электронном варианте, в случае ведения плана в тетради - аккуратно, понятным подчерком.

6.2. Контроль за реализацией планов осуществляют старший воспитатель, заведующий Учреждения.

6.3. Педагоги несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение данного Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете Учреждения и утверждения заведующим

Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.

7.3. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Перспективный комплексно-тематический и календарный планы сдаются педагогами на итоговом Педагогическом совете и хранятся в архиве методического кабинета 1 год.