

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 21 января 2014 г №3/3

Заведующий МБДОУ «Детский сад N 11»
комбинированного вида

Н.Н. Рассказова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад N 11» комбинированного вида**

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы в коллективе, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 11» комбинированного вида в решении вопросов, способствующих в организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Создается и действует высший орган самоуправления – совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 11» комбинированного вида (далее Совет Учреждения), в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Совет Учреждения оказывает необходимое содействие в работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 11» комбинированного вида

2. Совет дошкольного образовательного учреждения

2.1. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений;
- обсуждает перспективный план развития;
- председатель совместно с заведующим представляет интересы дошкольного образовательного учреждения и интересы детей в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями обеспечивает их социально-правовую защиту;
- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического совета;
- участвует в обсуждении распорядка работы ДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка

развитию личности и воспитания детей, творческие поиски педагогических работников и опытно экспериментальной работы;

- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;

- заслушивает администрацию ДООУ (заведующий) о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения; указывает источники финансирования;

- заслушивает отчеты о работе заведующего ДООУ, других работников, вносит рассмотрение Совета Учреждения, предложения по усовершенствованию работы ДООУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности ДООУ и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДООУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ, по представлению заведующего;

2.2. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ и родителей.

2.3. В состав Совета Учреждения могут входить представители педагогических работников, родителей, представители общественности. Норма представителей определяется Уставом ДООУ. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на треть.

2.4. Совет ДООУ собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДООУ, всех членов коллектива.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

3.1. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета Учреждения.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет Учреждения может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет Учреждения имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы ДООУ.

3.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДОУ.

4. Порядок рассмотрения Советом Учреждения вопросов о стимулировании работников ДОУ

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и распределении стимулирующей части ФОТ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 11» комбинированного вида. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с вышеуказанным Положением.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом Учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего ДОУ.

4.3. Заведующий ДОУ представляет Совету Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования либо не премирования.

4.4. Совет Учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее 50 % членов Совета. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Совета Учреждения заведующий ДОУ издает приказ о премировании.

4.5. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах.

4.6. Сумма премии узнается при ознакомлении работника с приказом.

5. Порядок документирования

5.1. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчеты о проделанной работе.

5.2. Заведующий организует хранение документации Совета Учреждения ДОУ.

5.3. Данное положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива.