

Принято
Советом МБДОУДС № 11
Протокол № 1
от 23.08.2016

Утверждаю
Заведующий МБДОУДС № 11
Расс Н.Н.Рассказова
Приказ № 93 от 23.08.2016

**Положение
о комиссии по проведению обследования
и паспортизации объектов
и предоставляемых на них услуг
МБДОУДС № 11**

1. Общие положения

1.1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 « (далее - Учреждение).- создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг Учреждения согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

2. Задачи и функции Комиссии .

2.1 .Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности для инвалидов объектов предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекте и услуг в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных дорожной картой и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющие стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее состав утверждают приказом заведующего Учреждения.
- 3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.
- 3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний по оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.
- 3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.
- 3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписываете председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.
- 3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии:

- 4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения структурными подразделениями Учреждения.
- 4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

3 (*три*)
Заведующая Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №13»
Рассел _____
Расказова Н.И.

